**ИНСТРУКЦИЯ по организации проведения**

**Всероссийского исторического диктанта на тему событий
Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» в 2020 году**

**в Красноярском крае**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

**Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы»** (далее – Диктант) проводится в целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны и повышения исторической грамотности.

**Задачами Диктанта являются:**

* предоставление возможности участникам Диктанта получить независимую оценку своих знаний о событиях Великой Отечественной войны;
* поощрение участников Диктанта, показавших наиболее высокий уровень исторической грамотности при выполнении заданий;
* получение объективной информации об уровне исторической грамотности российского общества с целью выработки конкретных мер по улучшению ситуации в данной сфере;
* привлечение внимания общественности и средств массовой информации (далее – СМИ) к проблеме сохранения исторической памяти о Великой Отечественной войне.

**Организаторами Диктанта являются:**

Организаторами Диктанта являются Всероссийская политическая партия
**«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** (далее – Партия), Российское историческое общество, Российское военно-историческое общество и Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы», Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), Общероссийская общественная организация «Российский союз ветеранов», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Росообрнадзор) (далее – организаторы).

**ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА (время Красноярское)**

**16:00**– начало работы площадки;

**16:00-17:40**– сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта;

**17:40-18:00** – инструктаж по заполнению бланков;

**18:00-18:45 –**написание Диктанта;

**18:45-19:00** – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;

**19:20 –** закрытие площадки.

Ответственность за подготовку и проведение Диктанта в Красноярском крае несет Региональный организационный комитет «Наша Победа», возглавляет который Секретарь Красноярского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Электронная почта регионального организационного комитета Диктанта:** **orgotdel01@mail.ru****. Телефон 8(3912) 65-83-71; 8(923)5735567 Рычкова Инна Александровна**

**Требования к площадке Диктанта:**

1. Организационно-технические требования к площадке:
* Наличие проектора и экрана;
* Наличие колонок;
* Наличие микрофона (для площадок с большими аудиториями);
* Наличие компьютера или ноутбука;
* Наличие принтера для печати бланков и КИМ
* Наличие расходных материалов для печати (бумага, картридж);
* Наличие сканера для сканирования бланков ответов (если площадка организована в труднодоступной местности и передача бланков будет осуществляться по электронному каналу связи);
* Наличие выхода в сеть Интернет;
* Наличие электронных настенных часов (если нет настенных – время можно вывести на экран);
* Наличие посадочных мест (столы, стулья);
* Наличие гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета;
* Наличие СИЗ
* Наличие конвертов для упаковывания бланков и КИМ и клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка.
1. Свободный доступ на региональную площадку участников Диктанта и представителей СМИ, а также блогеров, известных на уровне региона;
2. Куратор региональной площадки, который обеспечивает ее работу;
3. Команда из не менее, чем 5 волонтеров, которые будут обеспечивать работу площадки в день проведения Диктанта (встречать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т. д.). Волонтёры выступают на региональных площадках в ролях: организатор, технический специалист, наблюдатель;
4. Фотограф и видеооператор на площадке в день проведения Диктанта (по возможности).

**КУРАТОР ПЛОЩАДКИ**

**Задачами куратора площадки является:**

* проконтролировать наличие в помещении необходимого оборудования (компьютер/ноутбук, проектор, аудиоколонки, принтеры);
* провести инструктаж волонтеров и проконтролировать их в день проведения Диктанта;
* заранее разместить афиши, объявления и другую информацию об акции на территории населенного пункта, в котором проводится мероприятие, и в сети Интернет;
* обеспечить заблаговременную распечатку материалов для написания Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на региональной площадке (и по вместимости региональной площадки) за 2 часа до начала Диктанта при помощи ответственного специалиста от ОИВ:
* задания Диктанта;
* бланки для заполнения участниками Диктанта.
* обеспечить доступ участников Диктанта в оборудованное помещение;
* в день проведения Диктанта обеспечить на площадке аудиовизуальное сопровождение (тематика ВОВ) мероприятия до начала Диктанта;
* обеспечить участников Диктанта черными гелевыми или капиллярными ручками;
* проконтролировать проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности);
* оказать содействие СМИ в работе на площадке проведения Диктанта, обеспечить подходы спикеров, предоставить всю необходимую для выпуска качественной публикации/сюжета информацию в формате пресс-релиза;
* призывать участников Диктанта делать прямые трансляции на личных страницах социальных сетей, а также публиковать посты в разных форматах о ходе мероприятия;
* организовать сбор всех заполненных участниками бланков ответов и КИМ для написания Диктанта в отдельные конверты для дальнейшей передачи в РЦОИ для сканирования;
* направить фото-и/или видеоматериалы, а также пост-релиз о проведении Диктанта на региональной площадке в Региональный организационный комитет «Наша Победа»;
* контролировать сканирование бланков ответственными специалистами, если площадка проведения Диктанта организована в труднодоступной местности и передача будет осуществляться по электронным каналам;
* контролировать передачу конвертов с материалами в РЦОИ ответственными лицами от ОИВ.

**Волонтеры:**

Не менее чем за неделю до старта проведения Диктанта Региональному организационному комитету Диктанту необходимо провести обучение волонтеров (Волонтеры Победы, Молодая Гвардия), в ходе которого должны быть обозначены все основные вопросы, связанные с проведением Диктанта на площадках.

Функции волонтеров Диктанта Победы:

* предварительное информирование о проведении Диктанта в социальных сетях и на территории города (по согласованию);
* информирование на личных страницах в социальных сетях о ходе мероприятия в разных форматах (текстовые посты, прямые трансляции с места проведения Диктанта, видео-, фотоматериалы, сторис и т.д.)
* призыв участников Диктанта делиться на личных страницах в социальных сетях информацией о ходе мероприятия;
* регистрация участников;
* навигация в месте проведения Диктанта;
* помощь в распространении среди участников Диктанта бланков ответов, КИМ и ручек;
* прием заполненных бланков и фиксация времени начала Диктанта и сдачи бланка ответов на сданных бланках;
* помощь в получении сертификата участника Диктанта по итогу.

Для подготовки волонтеров Акции рекомендуется использовать курс «Диктант Победы» в мобильном приложении «Skill Cup» ВОД «Волонтеры Победы. Курс доступен с 12 августа 2020 года.

Чтобы получить доступ в личный кабинет волонтера в мобильном приложении Skill Cup, необходимо:

1. Зарегистрироваться на официальном сайте ВОД «Волонтеры Победы» – <https://волонтёрыпобеды.рф>

2. Подать заявку на мероприятие – «Онлайн-обучение Волонтёров Победы» - <https://волонтёрыпобеды.рф/lk/mgr/events/id/2456>

3. Получить индивидуальный логин и пароль от системы Skill Cup, который в течение дня поступит на почту после прохождения регистрации на мероприятие.

4. Скачать на телефон приложение Skill Cup (доступно в AppStore
и GooglePlay), ссылки для скачивания:

AppStore: <https://apps.apple.com/ru/app/skill-cup/id1400747235>

GooglePlay: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.activelearn.skillcup>

Минимизация прямого контакта при обучении волонтеров, благодаря использованию онлайн-обучения через мобильное приложение Skill Cup, позволит повысить безопасность ввиду сложной эпидемиологической ситуации.

**СОСТАВ МАТЕРИАЛОВ ДИКТАНТА ПОБЕДЫ И ПРОЦЕДУРЫ ИХ ПЕРЕДАЧИ**

| **№** | **Материал/Ресурс** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
|  | Комплекты материалов | Состав комплекта из 3-х элементов 1. Бланк Ответов (машиночитаемый, совмещенный с регистрационным).
2. Информационный Лист.
3. КИМ – задания Диктанта.

Комплекты материалов формируются на федеральном уровне. Бланки в комплекте связаны индивидуальным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта. |
|  | Контрольно-измерительный материал (КИМ) | Документ в формате PDF, включающий в себя 25 контрольных заданий по тематике «Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» в виде вопросов с выбором ответа. После проведения Диктанта волонтеры собирают все распечатанные КИМ, упаковывают в отдельный конверт и передают куратору региональной площадки. |
|  | Машиночитаемый Бланк Ответов (совмещенный с регистрационным)Заранее не печатать, окончательный вариант распечатать вместе с КИМами 3 сентября | Односторонний черно-белый бланк Ответов размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м2. Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней. Предоставляется участнику на Диктанте, в верхней части которого расположены заполненные поля:* Индивидуальный идентификационный номер участника;
	+ Индивидуальный идентификационный номер формируется из 12 цифр, аналогичен коду участника в ЕГЭ.
* Номер региональной площадки;
* Формируется на федеральном уровне.
* Номер варианта КИМ.

Участником заполняются:* Контакты для обратной связи:
* Номер телефона;
* Адрес электронной почты.
* Подпись Участника.

В средней части бланка Ответов расположены поля для записи результатов выполнения заданий Диктанта с выбором ответа.В нижней части бланка Ответов расположены поля, которые заполняются организатором:* Время начала Диктанта;
* Время сдачи бланка Ответов;
* Метка об удалении участника в связи с нарушением правил Диктанта;
* Подпись Организатора.

После проведения Диктанта бланк направляется в РЦОИ на сканирование и дальнейшей обработки. |
|  | Информационный листЗаранее не печатать, окончательный вариант распечатать вместе с КИМами 3 сентября | Не машиночитаемый Информационный лист содержит сведения об индивидуальном идентификационном номере участника. Данный лист участник забирает с собой для того, чтобы в день публикации результатов узнать свою оценку на сайте **диктантпобеды.рф** по индивидуальному идентификационному номеру. |
|  | Ведомость участниковЗаранее не печатать, окончательный вариант распечатать вместе с КИМами 3 сентября | Не машиночитаемая ведомость является отчетом, в котором волонтёрами заполняются сведения об индивидуальных идентификационных номерах, годах рождения, роде занятий участников. **Заполняется при регистрации участников на региональных площадках**. |
|  | Акт приема-передачи материаловЗаранее не печатать, окончательный вариант распечатать вместе с КИМами 3 сентября | Не машиночитаемая ведомость является отчетом, в котором куратором региональной площадки заполняется сведения о количестве передаваемых конвертов в РЦОИ. Заполняется на региональной площадке проведения Диктанта после сбора бланков ответов и КИМ. Подписывается передаваемой и принимаемой сторонами. |
|  | Сопроводительный бланк к конверту с материаламиЗаранее не печатать, окончательный вариант распечатать вместе с КИМами 3 сентября | Сопроводительный бланк к конверту с материалами) содержит информацию о номере региональной площадки и номере аудитории, а также количественные сведения по заполненным бланкам ответов, неиспользованных бланков и КИМ. Заполняется организатором и приклеивается на конверты. Подписывается передаваемой и принимаемой сторонами. |
|  | Форма выгрузки результатов | Форма выгрузки результатов формируется на федеральном уровне после обработки результатов Диктанта. Передается на сайт диктантпобеды.рф. Содержит следующие сведения:* Номер региональной площадки;
* Порядковый номер;
* Индивидуальный идентификационный номер;
* Результат участника.
 |
|  | Форма статистики | Форма статистики формируется на федеральном уровне после обработки результатов Диктанта и передается в Партию «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**». Форма содержит общие сведения по результатам в разрезе субъектов РФ. |

**Процедура передачи и печати экзаменационного материала:**

**Федеральный уровень**

ФГБУ «ФЦТ» в день проведения Диктанта Победы за 2,5 часа до проведения мероприятия предоставляет в РЦОИ сформированные комплекты бланков для каждой региональной площадки и отдельный файл с КИМ в электронном виде через технологический портал подготовки и проведения ЕГЭ. На 1 субъект РФ предоставляется 1 вариант КИМ.

Также с комплектами материалов передаются все необходимые формы сопроводительных документов.

**РЦОИ (региональный центр обработки информации)**

Ответственный специалист РЦОИ за получение ЭМ (экзаменационные материалы) с федерального уровня скачивает материалы. Лицо, ответственное за направление ЭМ на площадки проведения Диктанта передаёт материалы на региональные площадки ответственным специалистам от ОИВ. Способ передачи в Красноярском крае - по электронной почте в электронном виде. После проведения Диктанта Победы РЦОИ обеспечивает сканирование и обработку бланков Диктанта, а также хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

**Площадка проведения Диктанта**

Ответственные специалисты от ОИВ (органы исполнительной власти) за получение и печать материалов на региональных площадках получают ЭМ в электронном виде из РЦОИ **в день проведения мероприятия** за 2 часа до проведения мероприятия. Во избежание утечки информации Региональный организационный комитет «Наша Победа» несет ответственность за нераспространение бланков с заданиями Диктанта до начала его проведения.

Печать материалов осуществляется на региональных площадках проведения Диктанта на чёрно-белых лазерных принтерах. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде пронумерованный комплект бланков и устную инструкцию по его заполнению.

Каждому комплекту бланков на федеральном уровне автоматически присваивается индивидуальный идентификационный номер. Данный номер также дублируется на информационном бланке, который остается у участника Диктанта. По нему участник сможет проверить свой результат на сайте **диктантпобеды.рф**.

По окончанию мероприятия все машиночитаемые бланки ответов, а также КИМ упаковываются организаторами в отдельные конверты и передаются лицу, ответственному от ОИВ. Ответственные лица от ОИВ передают конверты в РЦОИ, где обеспечивается сканирование и обработка бланков, а также хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

В случае если региональная площадка проведения Диктанта находится в труднодоступной местности, бланки ответов могут быть отсканированы выделенными специалистами в формате TIFF 300dpi ЧБ и переданы по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИКТАНТА**

| **Действия** | **Дата** | **Пояснение** |
| --- | --- | --- |
| Формирование корпуса волонтеров для помощи в организации диктанта. Проведение организационных собраний. | До 23 августа 2020 | Кроме региональных активистов ВОД «Волонтеры Победы» волонтерами могут быть сотрудники организаций, на базе которых проводится Диктант, или актив Партии. На каждой региональной площадке должно быть не менее 5 волонтеров. Ответственность за волонтеров несут кураторы региональных площадок и региональные координаторы ВОД «Волонтеры Победы». |
| Обеспечение региональных площадок необходимым оборудованием. Привлечение технических специалистов. Обеспечение фото и видеосопровождения. | До 23 августа 2020 | Необходимо заранее найти оборудование, проверить его исправность и техническую совместимость. Желательно заблаговременно проинструктировать технических специалистов. |
| Проведение информационной кампании по продвижению Диктанта | Июль - Август 2020 | Размещение афиш на региональных площадках проведения Диктанта, рассылка пресс-релизов о подготовительных мероприятиях и в день проведения Диктанта, приглашение на площадку региональных телеканалов, распространение информации по школам и вузам, взаимодействие с лидерами общественного мнения, а также, по возможности, с блогерами, известными на уровне региона, информирование в социальных сетях в разных форматах о ходе мероприятия, призыв участников подключаться к освещению мероприятия в социальных сетях и т.д. |
| Привлечение лидеров общественного мнения  | Август 2020 | Работа по привлечению к участию в Диктанте участников ВОВ, иных почетных гостей и лидеров общественного мнения, а также блогеров субъекта Российской Федерации |
| **Проведение диктанта** | **3 сентября 2020 г.** | См. раздел V.  |
| Отправка материалов диктанта в РЦОИ | 3 сентября 2020 г. | По окончанию мероприятия все машиночитаемые бланки ответов, а также КИМ упаковываются организаторами в отдельные конверты и передаются лицу, ответственному от ОИВ. Ответственные лица от ОИВ передают конверты в Региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации для обработки и дальнейшего хранения. В случае если региональная площадка проведения Диктанта находится в труднодоступной местности, то бланки ответов могут быть отсканированы выделенными специалистами в формате TIFF 300dpi ЧБ и переданы по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта.  |
| Обработка бланков Диктанта | До 15 сентября 2020 г. | РЦОИ обеспечивает сканирование и обработку бланков Диктанта. |
| Расчёт результатов на федеральном уровне | До 30 сентября 2020 г. | ФЦТ обеспечивает расчет результатов. |
| Предоставление результатов в Партию **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»****(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)** | 30 сентября 2020 г  | Предоставление результатов Диктанта от ФЦТ в ЦИК Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** для дальней публикации на сайте **диктантпобеды.рф** в формате \*.XML, а также статистических отчетов. |
| Награждение победителей**(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)** | Октябрь 2020 г. | Формат награждения на федеральном уровне определяется Организационным комитетом Диктанта, на региональном уровне - Координатором и согласовывается с Организационным комитетом Диктанта. |
| Завершение информационной кампании по продвижению Диктанта | Октябрь 2020 г. | Размещение пост-релизов, медиа-мониторинг, подготовка медиа-отчетов (дайджестов), а также информирование о прошедшем мероприятии в социальных сетях |

**ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА**

**1. Волонтеры:**

**На каждой площадке должны работать не менее 5 волонтеров.**

Начало работы региональной площадки:

* Не менее 2 волонтеров регистрируют при входе, выдают идентификационные номера и средства индивидуальной защиты
* Не менее 2 волонтеров провожают участников к месту сдачи Диктанта;
* 1 волонтер работает за ноутбуком.

После регистрации:

* 1 волонтер объясняет условия сдачи бланков Диктанта;
* Все волонтеры смотрят, чтобы участники Диктанта не списывали. При фиксации нарушений Участником правил проведения Диктанта волонтер должен проставить на бланке Участника отметку о нарушении. При этом участник удаляется с Диктанта.

После написания Диктанта:

* Не менее 2 волонтеров провожают участников Диктанта;
* Не менее 3 волонтеров собирают бланки участников, фиксируя на бланках время сдачи работы;

**ВАЖНО:** провести организационное собрание с волонтерами за несколько дней на региональной площадке, где пройдет Диктант.

**2. Порядок организационной работы в день проведения диктанта**

1. Не позднее, чем за 2 часа до проведения мероприятия. Собрать всех волонтеров, организаторов на региональной площадке. Выдать бэйджи организаторов. Дать техническое задание фотографу/видеографу.
2. Лицо, ответственное от ОИВ, должно скачать материалы Диктанта с ресурса РЦОИ и обеспечить их печать.
3. Подготовить аудитории (проветрить, настроить оборудование, расставить столы и стулья, соблюдая социальную дистанцию, используя расстановку мебели в шахматном порядке, подготовить все необходимые материалы).
4. Подготовить всю информацию от организаторов (текст, видео, заставку на экран проектора).
5. Организовать зону регистрации участников, на регистрацию участников должны быть направлены 2 волонтера.

При регистрации на региональной площадке участнику выдается комплект с бланками Диктанта. Бланки в комплекте связаны индивидуальным 12-тизначным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта. Сведения о привязке ФИО участника к индивидуальному идентификационному номеру вписываются организаторами в ведомость Диктанта.

1. Организовать группы встречающих из числа волонтеров (с бейджами организаторов Диктанта), сопровождающих участников от входа на региональную площадку к аудиториям, где проводится Диктант.
2. Обеспечить присутствие на региональной площадке участников ВОВ, иных почетных гостей и лидеров общественного мнения.
3. Отдельно встретить участников, лидеров общественного мнения, блогеров.
4. Распределить участников по аудитории. В это время на региональной площадке могут быть организованы:
* показ исторических фильмов;
* мероприятия с участием историков, реконструкторов, ветеранов;
* фотосессия участников на фоне баннера проекта (при наличии)и т.д.

Если на площадках предполагается присутствие приглашенных гостей, следует зарезервировать для них первые ряды, возможно, поставить таблички.

**ВАЖНО:** опоздавшие более чем на 10 минут могут быть не допущены к написанию диктанта (по ситуации), чтобы не отвлекать остальных участников.

1. За 20 минут до старта Диктаната – вступительное слово организаторов: рассказ об акции, выступления приглашенных гостей, благодарности партнерам, инструкция о порядке проведения диктанта.
2. Проведение волонтерами инструктажа по заполнению бланков. Участники Диктанта заполняют регистрационные поля бланка ответов.

На бланке ответов участником заполняются следующие поля:

* Номер телефона;
* Адрес электронной почты.
* Подпись Участника.
1. После заполнения бланков всеми участниками диктанта организаторы обеспечивают параллельную выдачу КИМ с заданиями Диктанта по всей аудитории, после чего организатор объявляет о начале Диктанта и фиксирует время начала Диктанта в аудитории.

Время написания диктанта – 45 минут.

1. По мере завершения выполнения заданий участники переносят из КИМ ответы в поля для записи результатов выполнения заданий Диктанта с выбором ответа и сдают бланк Ответов организаторам.
2. Организатор должен внести сведения о времени начала Диктанта и времени сдачи бланка Ответов в соответствующих полях. После внесения всех необходимых сведений организаторы ставят свою подпись в специальное поле на бланке ответов. В случае нарушения участником правил проведения Диктанта, на бланке ответов организатором ставится соответствующая метка и участник удаляется с Диктанта. Время начала Диктанта и сдачи бланков в данном случае не фиксируется.
3. Заполненные бланки ответов, неиспользованные бланки ответов и КИМ упаковываются в разные конверты. Информационный лист участник забирает с собой для того, чтобы в день публикации результатов узнать свою оценку на сайте **диктантпобеды.рф** по индивидуальному идентификационному номеру.
4. По окончанию мероприятия все машиночитаемые бланки ответов, а также КИМ упаковываются организаторами в отдельные конверты и передаются лицу, ответственному от ОИВ. Ответственные от ОИВ лица передают конверты в РЦОИ, где обеспечивается сканирование и обработка бланков, а также хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

В случае, если региональная площадка проведения Диктанта находится в труднодоступной местности, бланки ответов могут быть отсканированы выделенными специалистами в формате TIFF 300dpi ЧБ и переданы по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта

1. Не позднее 24 часов после окончания мероприятия – подготовка пост-релиза мероприятия. Отправка его в СМИ вместе с 4-5 лучшими фото с региональной площадки.

**ВАЖНО для организаторов площадок**

\*Расходные материалы (ручки, бумага) и бланки Дипломов участников для проведения можно будет получить в региональном исполнительном комитете (Красноярск, ул. Марковского, д.35), начиная с 26 августа. Помощь в получении расходных материалов вам окажут руководители местных партийных организаций, обратитесь к ним.

\*\* Дипломы можно выдать участникам сразу по окончании Диктанта, предварительно вписав в него фамилию участника красивым, разборчивым подчерком, без ошибок. Если участник Диктанта заинтересован в получении Диплома с набранным количеством баллов (для того, чтобы использовать его для включения в число индивидуальных достижений абитуриента в рамках приемной кампании 2020/21 учебного года) он обязательно должен завести личный кабинет на сайте ДиктантПобеды.рф. Диплом с итоговым баллом по Диктанту Победы- 2020 можно будет распечатать только из личного кабинета участника (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации прилагается)

\*\*\*Проверьте качество печати на своих принтерах, напечатав тестовую страницу (прилагается).

\*\*\*\*У взрослых участников Диктанта, которые ни разу не писали ЕГЭ, могут возникнуть трудности с переносом вариантов ответов из КИМов (задания диктанта) в Бланк ответов. Поэтому обеспечьте площадку с возрастными участниками Диктанта большим количеством волонтеров, чтобы они проконтролировали насколько точно участники заполняют Бланк ответов. И при инструктаже уделите данному моменту особое внимание.

\*\*\*\*\*Подумайте над идеями по организации времени перед началом диктанта и после него (фотографирование на память, общая фотография, церемония вручения Дипломов участников) и по возможности реализуйте их.

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА**

1. Для использования личного кабинета на сайте «Диктант Победы» необходимо пройти процедуру регистрации на сайте «Диктант Победы». Регистрация проходит в два этапа: ввод номера телефона и кода из SMS и заполнение анкеты участника.

2. Участник вводит свой номер мобильного телефона и получает код по SMS. После ввода кода в соответствующее поле, пользователю открывается окно с анкетой.

Номер телефона должен быть уникален и не может быть присвоен нескольким участникам.

3. В дальнейшем при повторных входах на сайт участник вводит свой номер телефона и код из SMS высланный ему при регистрации. При утере – код можно запросить заново.

4. После заполнения анкеты участник попадает в личный кабинет. Вне зависимости от введенного региона при регистрации, участник может выбрать любую площадку и записаться на офф-лайн акцию «Диктант Победы». Функция «Запись на площадку» носит информационный характер и создана для того, чтобы организаторы могли видеть количество предполагаемых участников. Функция не является бронированием места за конкретным человеком, т.к. при записи организаторам не передаются никакие персональные данные.

5. При желании участник может изменить выбранную площадку. Запись на площадки не является обязательной для пользования личным кабинетом.

6. При прохождении онлайн-тестов на сайте «Диктант победы» зарегистрированный участник может получить именной диплом с указанием количества полученных баллов. Диплом можно скачать и в дальнейшем распечатать.

7. После участия в оффлайн-акции «Диктант Победы» пользователю на площадке выдается идентификационный номер. Зарегистрированный на сайте участник может ввести идентификационный номер в Личном кабинете и узнать результат, полученный на площадке.

8. При желании зарегистрированный участник может получить именной диплом с указанием количества полученных баллов на оффлайн-акции «Диктант Победы». Диплом можно скачать и в дальнейшем распечатать.

9. Все дипломы и результаты участника хранятся в его Личном кабинете и доступны после авторизации.