

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии родительского контроля по питанию обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных образований и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Комиссия родительского контроля по питанию обучающихся (далее комиссия) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности комиссии являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность комиссии, порядок организации деятельности комиссии и оформления ее результатов, компетенцию комиссии.

1.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных образований, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской

2.2. Членами комиссии от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся образовательной организации.

2.3. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.4. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов комиссии.

2.5. В случае досрочного выхода члена комиссии из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена комиссии в предусмотренном п.2.4. Положения порядке.

2.6. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и заместителя председателя в порядке предусмотренном для принятия решений комиссии (3 раздел Положения).

2.7. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью комиссии, контролируют и выполнение включенных в план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов комиссии информации о

рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности.

3.2. Комиссия по питанию собирается(заседает)в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3.Решения по поставленным на заседании комиссии по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав комиссии членов.

3.4.Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5.Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний комиссии

3.6.Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1.Совет по питанию осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в образовательной организации;
- контроль за раскрытием образовательной организацией информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в организацию общественного питания в образовательной организацией;
- координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания
- изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию просветительской деятельности в вопросах здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2.Члены комиссии в рамках её компетенции имеют право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать в органах управления образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации документации и заявок и пр.;
- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания,с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- быть осведомленными и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными о стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
- быть осведомленными и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных комиссией предложений или поручений.

4.3. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых комиссией решений в рамках её компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения комиссии по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетентностью.