

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дзержинского района Красноярского края  
от 09.12.2021 № 776-п

Глава Дзержинского района Красноярского края



В.Н. Дергунов

# УСТАВ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Денисовская средняя школа**

с. Денисово  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	10
ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.....	11
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	15
ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.....	22
ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	23
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Денисовская средняя школа осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней, если данное образование гражданин получает впервые, является некоммерческой организацией не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Денисовской средней школы (далее по тексту - Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Денисовская средняя школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Денисовская СШ.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 663715, Красноярский край, Дзержинский р-н, с. Денисово, ул. Быстрова, д. 100;

663715, Красноярский край, Дзержинский р-н, с. Денисово, ул. Быстрова, д.100Б;

663715, Красноярский край, Дзержинский район, с. Денисово, ул. Быстрова, д.100В;

663715, Российская Федерация, Красноярский край, Дзержинский район, с. Денисово, ул. Быстрова, № 100г;

Фактический адрес: : 663715, Красноярский край, Дзержинский р-н, с. Денисово, ул. Быстрова, д. 100;

663715, Красноярский край, Дзержинский р-н, с. Денисово, ул. Быстрова, д.100Б;

663715, Красноярский край, Дзержинский район, с. Денисово, ул. Быстрова, д.100В;

663715, Российская Федерация, Красноярский край, Дзержинский район, с. Денисово, ул. Быстрова, № 100г;

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Дзержинский район Красноярского края в лице администрации Дзержинского района (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Дзержинского района, координирующим деятельность соответствующего учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15.

Школа находится в ведении Управления образования администрации Дзержинского района Красноярского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Дзержинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной

деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

Структурным подразделением Школы является «Физкультурно-спортивный клуб «Бригантина». Структурное подразделение расположено по месту нахождения Школы.

1.11. Школа в своей структуре имеет филиал, реализующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для детей и взрослых.

Филиал является обособленным подразделением школы.

Филиал не является юридическим лицом.

1.12. Полное наименование Филиала: Топольская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Денисовская средняя школа.

Сокращенное название Филиала: Топольская НОШ

Место нахождения Филиала: (фактический адрес совпадает с юридическим адресом)

663720, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, д.Топол, ул. Партизанская, д.15

1.13. Школа организует подвоз учащихся из населенных пунктов д. Кондратьево, д. Колон, д. Топол, с. Дзержинское.

1.14. В школе открыты коррекционные классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод обучающихся в специальные коррекционные классы органами Управления образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению медико-психолого-педагогической комиссии.

1.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно помещение КГБУЗ «Дзержинской районной больнице», соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качества питания учащихся.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, подготовка и публикации на официальном сайте Школы отчета о результатах самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки достижения планируемых образовательных результатов;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании на уровнях основного общего и среднего общего образования;

- установление требований к одежде обучающихся, в том числе к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам её ношения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений на 2018год, внесенных в Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ») или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Глава 2. Цели и виды деятельности Школы

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно – эстетической, социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, научно – технической направленности;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- услуги групп продленного дня для присмотра и ухода обучающихся;
- услуги по питанию обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации отдыха детей и молодежи, а также оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период при наличии условий. Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.
- организация и проведение промежуточной и государственной



аттестации для экстернов;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа самостоятельна в организации образовательных отношений, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Школы. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

### Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

#### 3.1. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительное образование для детей и взрослых.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. В Школе устанавливаются следующие уровни общего образования:

- второй уровень** - начальное общее образование;
- третий уровень** - основное общее образование;
- четвертый уровень** - среднее общее образования.

3.6. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, формой аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации (ИПРА) ребёнка - инвалида. При зачислении детей-инвалидов необходимо учитывать рекомендации ИПРА и разрабатывать адаптированную образовательную программу с учетом сроков обучения, указанных в ИПРА. На уровне начального общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам обучение может осуществляться до 6 лет.

На уровне основного общего образования для обучающихся с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью, множественными дефектами до 6 лет для обучающихся, не достигших 18 лет.

Итоговая аттестация ребёнка осуществляется по завершению адаптированной образовательной программы.

3.8. Срок обучения по программам дополнительного образования определяется образовательными программами.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам. Порядок организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам определяется нормами СанПиН.

Набор в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения осуществляется на основе медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.8. Школа может реализовывать общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.9. Учебная нагрузка, в том числе вне учебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

#### **Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы**

4.1 Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников

4.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- добровольное пожертвование других физических и юридических лиц;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Дзержинский район Красноярского края.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Дзержинского района Красноярского края (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту

приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

4.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. Школа осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Школа вправе вносить имущество,

полученное от приносящей доход деятельности, вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

## Глава 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в установленном порядке по управлению Школой) определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также вносимые в него дополнения и изменения;

- назначает руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и освобождает от должности;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основными видами деятельности;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с учетом требований;

- согласовывает с учетом требований внесение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

#### 5.4. Директор Школы:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы контракты (договоры), не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку и утверждает программу развития Школы и представляет ее на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, общеобразовательных программ дополнительного образования, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график для каждого уровня образования и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на утверждение в Управление образования администрации Дзержинского района план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Управляющему Совету отчет по итогам учебного и финансового года для последующего утверждения Управлением образования администрации Дзержинского района и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- возлагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- осуществляет оплату труда на основании Положения об оплате труда.
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент обучающихся Школы;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении учащегося из Школы;
  
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений школы по предметам, классных руководителей;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Школы;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.5. Органами управления в Школе являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива Школы, Общешкольное родительское собрание, Совет обучающихся. Органы управления действуют на основании Устава.

5.6. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся школы, представитель Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество членов Управляющего совета – 7 чел.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете». Сформированный состав Управляющего совета утверждается директором школы.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

В компетенцию Управляющего Совета входит:

- организация и взаимодействие семьи и школы;
- доведение решения педагогического совета учреждения до сведения родителей (законных представителей);
- помощь в оформлении положительного имиджа учреждения;
- помощь в организации спортивно-оздоровительных мероприятий;
- помощь в организации учебно-воспитательных мероприятий;
- разработка рекомендаций и предложений администрации учреждения по улучшению условий обучения и воспитания детей;
- разработка предложений по улучшению условий для питания обучающихся;
- организация исследований общественного мнения родителей обучающихся относительно деятельности школы;
- иные не противоречащее Положению об Управляющем совете.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и форме её проведения;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальным листом "За отличные успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает календарный учебный график;
- принимает локальные правовые акты Школы, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассматривает общеобразовательные программы дополнительного образования.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета Школы является правомочным принимать решение, если на заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Школы.

5.8. С целью повышения теоретического и методического уровня учителей, контроля за качеством обучения в Школе создаются школьные предметные методические объединения учителей (ШМО) по следующим циклам: гуманитарного, естественнонаучного, математического, начальных классов, классных руководителей. Состав ШМО, а также их руководители, утверждаются приказом директора Школы.

5.9. Собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. В состав Собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы. Собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности — Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение проекта коллективного договора со стороны работников;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного договора;
- избрание в комиссию по трудовым спорам и урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- избрание членов в Управляющий совет Школы от работников Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются: общешкольное родительское собрание, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней Школы, классные родительские собрания, в состав которых входят родители (законные представители) обучающихся классов.

Компетенция общешкольного и классного родительских собраний:

- формируют, классные родительские комитеты, путем выборов представителей;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся.
- заслушивают отчеты о деятельности классного родительского комитета.
- избирают представителей в Управляющий совет Школы от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Совет обучающихся является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

Членами совета обучающихся являются обучающиеся Школы по одному представителю от каждой параллели 5 – 11 классов

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов совета обучающихся.

На заседаниях избирается председатель совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет обучающихся имеет право:

- представлять мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;
- заслушивать отчет председателя совета обучающихся по итогам года и принимать план работы совета обучающихся на следующий год.
- избирать членов в Управляющий Совет Школы.

Решения совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Школы.

Школьное ученическое самоуправление реализует свою деятельность через работу следующих министерств: «Культуры», «Образования», «Спорта и здравоохранения», каждый из которых возглавляет министр, через деятельность детской школьной общественной организации «Русичи».

Руководит школьным самоуправлением президент, который избирается закрытым голосованием на два года.

В компетенцию Школьного самоуправления входит:

- координация деятельности школьного самоуправления при осуществлении совместных программ, инициатив, проектов;
- защита прав и законных интересов учеников школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией, педагогическим составом школы, различными молодёжными организациями в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка инициативности учащихся.

ЦЕН  
ции  
ср  
76-п  
ср

НОВ

1

## Глава 6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа педагогических работников школы и обучающихся в ней.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## Глава 7. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

7.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц

ЦЕН  
ации  
края  
76-п

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

края  
унов

7.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Глава 8. Заключительное положение

8.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Управляющим советом Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

ия

8.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав (новая редакция) принят  
Управляющим советом Школы  
Протокол № 3 от 24 ноября 2021 года

Директор школы:



А.И.Пимченко



Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 7032400048786  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «16» 12 2011 г.  
за ГРН 32700040465  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №8  
по Красноярскому краю  
Начальник инспекции



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 24 (двадцать четыре) листах

Глава  
Дзержинского  
района  
В.Н. Дергунюв

