

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Денисовская средняя школа
Приказ

№ 60

24.08.2020 года

«Об организации работы в новых условиях»

по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Дворяткина А.В.

2. Дворяткину А.В. в срок до 28.08.2020 г.

а) составить графики:

- проветривания помещений;
- проведения генеральной уборки;
- проведения текущей уборки кабинетов, пищеблока, санузлов;
- обеззараживания воздуха в помещениях переносными рециркуляторами;
- очистки вентиляционных решёток.

б) в срок до 28.08.2020г.

- расставить кожные антисептики на входе в здание корпуса №1 и корпуса №2, в санузел, на входе в пищеблок;
- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептиков;
- установить рециркуляторы закрытого типа в корпусе № 1 на 1 и 2 этажах, в корпусе № 2 в столовой, на 1 и 2 этажах, в спортивном зале;
- в медицинском кабинете, находящемся в спортивном зале организовать изолятор для детей, у которых обнаружится температура.

в) в срок до 28.08.2020 г. подготовить схемы социального дистанцирования работников школы и учащихся.

г) в срок до 31.08.2020 г. провести дополнительный инструктаж с работниками школы с регистрацией в журнале по ТБ.

д) еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски, перчатки, с записью в журнале выдачи.

2. Назначить Малышонок Е.А., лаборанта школы, ответственной за ежедневную термометрию работников школы и учащихся корпуса №1 с занесением данных в журнал регистрации (для работников школы – всех без исключения, учащихся – только с температурой тела выше 37.1).

8. Назначить Тювкову Г.Ф. кладовщика школы, ответственной за ежедневную термометрию работников школы и учащихся корпуса №2 с занесением данных в журнал регистрации (для работников школы – всех без исключения, учащихся – только с температурой тела выше 37.1).

9. Заместителю директора по АХЧ Дворяткину А.В.

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- следить за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (*рециркуляторы*).
- следить за графиком проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств;
- контролировать очистку вентиляционных решеток;

10. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

11. Классным руководителям:

- 01.09.2020 г. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»; заполнить листы инструктажа;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

12. Заместителю директора по УВР Красильниковой С.А.:

- направить уведомление об открытии школы в управление образования администрации Дзержинского района в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- в срок до 28.08.2020 г. составить ступенчатое расписание звонков по корпусу № 1 и № 2;

13. Библиотекарю школы Кулешовой М.М. в срок до 25.08.2020 г. составить график выдачи учебников с учетом СанПин.

14. Ответственной за ведение сайта школы Кулешовой М.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

15. Делопроизводителю школы Романовой Н.П. ознакомить ответственных лиц под роспись.

16.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



(Handwritten signature in blue ink)

А.И.Пимченко

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по АХЧ

А.В.Дворяткин

Заместитель директора по УВР

С.А.Красильникова

Лаборант

Е.А.Мальшинок

Кладовщик

Г.Ф.Тювкова

Библиотекарь

М.М.Кулешова

Классные руководители:

Н.И.Артюхова

Т.В.Ахаева

Н.И. Баженова

В.Н.Азоркина

Н.В.Василенко

Н.А.Гузова

Д.О.Дроздов

Д.В.Дроздова

Г.П.Елина

Е.А.Изомова

А.В.Квитар

Т.Л.Мищенко

Г.А.Пономарец

Е.О.Романова

Н.А.Фролова

Н.А.Храпкова

ИР.Битиных

Е.В.Чертусева

Т.В.Шатрова

Н.И.Шнайдер