

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Денисовская
средняя школа**

Приказ

№ 28/1

11 марта 2021 года.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 14-15 от «12» февраля 2021 г.

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

- в 4 классе -Артюхову Н.И., социального педагога;
- в 5-11 классах – Красильникову С.А, заместителя директора школы по УВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 21.04.21 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.04.21 на 2уроке;
- по математике 14.04.21 на 2 уроке;
- по окружающему миру 28.04.21 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР кабинет 4 класса, № 16

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 13.04.21. на 2 уроке;
- по биологии 15.04.21 на 2 уроке;
- по математике 09.04.21 на 2 уроке;
- по русскому языку 06.04.21 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 6.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 02.04.21 на 2 уроке;
- по биологии 17.03.21 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.21 на 2 уроке;
- по математике 14.04.21 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет № 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 13.04. и 14.04.21 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 20.04.21 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 06.04.21 на 2-3 уроке;

- по биологии 14.04.21 на 2-3 уроке;
- по географии 22.03.21 на 2-3 уроке;
- по математике 09.04.21 на 2-3 уроке;
- по физике 17.03.21 на 2-3 уроке;
- по истории 12.04.21 на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по биологии 22.03.21 на 2-3 уроке;
- по географии 07.04.21 на 2-3 уроке;
- по математике 08.04.21 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 16.04.21 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 5.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 22.03.21 на 2-3 уроке;
- по биологии 19.03.21 на 2-3 уроке;
- по физике 18.03.21 на 2-3 уроке;
- по географии 15.03.21 на 2-3 уроке;
- по химии 17.03.21 на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 8.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора школы по УВР Красильникову С.А.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Красильниковой С.А.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Артюхова Н.И.– председатель комиссии; Елина Г.П. – член комиссии; Фролова Н.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	Битиньп Н.С. – председатель комиссии; Баженова Н.И. – член комиссии; Фролова Н.А. – член комиссии; Дымшакова С.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология География	5	Дюбина В.А. – председатель комиссии; Изомова В.А. – член комиссии;
	6	

Химия	7	Орлова Г.С. – член комиссии.
	8	
	11	
История Обществознание	6	Дроздов Д.О. – председатель комиссии; Иванов Г.Е. – член комиссии; Артюхова Н.И. – член комиссии.
	7	
	8	
Иностранный язык	7	Красильникова С.А. – председатель комиссии; Романова Т.С. – член комиссии; Чертусева Е.В. – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах считать учителей-предметников, преподающих в данном классе.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2021 г.

15.18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы лаборанта школы Еланцеву Е.А..

Директор школы:



/Пимченко А.И./