

Рассмотрено:

Протокол педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2019 г.

Утверждено:

Приказ № 70 от 31.08.2019г.

Директор школы \_\_\_\_\_

/Пимченко А.И./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической работе МБОУ Денисовская СШ

Положение о методической работе в МБОУ Денисовская СШ (далее школа) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона «Об образовании в Российской Федерации», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового и инновационного педагогического опыта. Положение призвано систематизировать работу методической службы школы в целях упорядочивания деятельности основных участников образовательного процесса.

#### 1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1 ЦЕЛЬЮ методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании учащихся.

#### 1.2. ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями психолого-педагогической науки и практики, с новыми образовательными технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Овладение педагогами школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся (в рамках компетентностного подхода и стандартов второго поколения).

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе: - педагогический совет; - школьные методические объединения учителей; - мобильные методические группы.

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях: Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год: лекции, практикумы, практические семинары или тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», практикумы по конкретной проблеме в деятельности педагогов, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы школе

3.1. Основными участниками методической работы школе являются: - учителя; - классные руководители; - руководители ШМО, - администрация школы (директора, заместители директора); психологи и социальный педагог.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе педсовета, ШМО;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (в если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, края.

#### 4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы на соответствие занимаемой должности;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Психолог и социальный педагог:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;

- вносит предложения по организации научно-методической деятельности в школе;

- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности ОУ;

- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

#### 4.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов, и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы:

##### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания педсовета, занятия ШМО;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

### 5. Документация

#### 5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется)

документально в форме:

- протоколов педагогических советов;
- планов работы ШМО, протоколов заседаний;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, ШМО).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы (электронный ресурс с поддержкой веб-сайта).