

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Денисовская средняя школа



Директор

Утверждаю:  
А.И. Пимченко

*[Handwritten signature]*  
31.08.2021

План работы школьной библиотеки  
На 2020-2021 учебный год

За 2019-2020 учебный год было обслужено 263 читателя: учащихся, учителей, работники школы, студенты, которые посетили библиотеку 1121 раз. За учебный год выдано 2434 книг.

В течение года информация о вновь поступившей литературе доводилась до сведения читателей через библиографические обзоры у книжной полки. Проводились библиотечные уроки, индивидуальные и групповые беседы, в которых объяснялось, как пользоваться справочной литературой, как найти необходимую книгу в книжном фонде, о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.

Была проведена экскурсия в библиотеку с учащимися первого класса. Дети после экскурсии продолжали посещать библиотеку в течение всего учебного года.

Оформлены книжные выставки: «Писатели - юбиляры», «За страницами школьного учебника», «Мой край Сибирский».

Открытые полки «В мире энциклопедии», «Этот сказочный мир», «Никто не забыт, ни что не забыто» и т.д. Проводились обзоры книг, беседы. Мероприятия, которые были запланированы проведены к сожалению не в полной мере, из-за загруженности учащихся. Интересно прошла неделя здоровья была оформлена книжная выставка «Ах эти пагубные пристрастия», проведены классные часы, где были проведены беседы. На неделе детской книги было проведено мероприятие «Книжкины именины». Ребята ребята из начальных классов, 5кл., активно принимали участие, разгадывали ребусы, загадки о книгах и их героях. Все учащиеся пользуются так же услугами сельской библиотеки. В старших классах читают в основном по программе, но не всегда выполняются заявки читателей, некоторых изданий в библиотеке нет или в недостаточном количестве и все это из-за того, что фонд библиотеки не пополняется. В библиотеке имеется компьютер и учащиеся часто пользуются им при выборе электронных носителей по различным предметам. Медиатека стала большим подспорьем.

По сохранности учебников проводились рейды, замечания были сделаны сразу в классах. В целом учебники в хорошем состоянии. Учебники выдаются согласно положению о порядке обеспечения учебной литературой. По работе с задолжниками связь поддерживается с классными руководителями и через библиотечный актив.

При библиотеке сформирован актив. Ребята принимали участие в проведении массовых мероприятий, занимались ремонтом книг, в своих классах контролировали бережное использование учебников.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Август</b>			
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 20.05.2020 № 254). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. скомплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменным фондом	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	Библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2020/21 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	Библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях юбилярах в 2020–2021 годах	Библиотекарь, учителя литературы

<b>Сентябрь</b>			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	Библиотекарь, классные руководители
6	Работа с основным фондом	Совместно с активом библиотеки расставить книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Библиотекарь, актив библиотеки
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела	Библиотекарь
8	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей.	Библиотекарь
9	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте	Библиотекарь, системный администратор
10	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3х классов – о видах информации	Библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Октябрь</b>			
11	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать	Библиотекарь, классные руководители

		<p>классным руководителям о должниках. Оформить подписку на печатные и электронные издания</p>	
12	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку	Библиотекарь
13	Организация мероприятий	<p>Урок безопасности «Я - пешеход» Кн.выставка «Затейники и фантазеры Н.Носова»</p>	Библиотекарь
14	Работа с учащимися	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2020/21 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики	Библиотекарь
15	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	Библиотекарь
16	Уроки информационной культуры	Урок-беседа «Книга и чтение в жизни великих людей» 6 кл.	Библиотекарь
17	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотечная страничка»	Библиотекарь, системный администратор
<b>Ноябрь</b>			

18	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить ветхие издания	Библиотекарь
19	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе	Библиотекарь
20	Организация мероприятий	Обзор книжной выставки в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	Библиотекарь
<b>Декабрь</b>			
21	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь, классные руководители
22	Организация мероприятий	викторину в честь Дня конституции «Новогодние перемены» 1-11 кл	Библиотекарь, учителя истории
23	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4х классов научить критическому анализу текста	Библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Январь</b>			
24	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	Библиотекарь
25	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить	Библиотекарь

		должников, и организовать День возвращенной книги	
26	Организация мероприятий	Кн.выст. «Поговорим о любви» «Крещенские посиделки»	Библиотекарь
27	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2х классов, как работать с толковым словарем Урок-размышление «Книги и библиотека в жизни человека» 5 кл.	Библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Февраль</b>			
28	Работа с фондом учебной литературы	Работа над заказом учебников на 2021-2022 учебный год. Подготовка перечня учебников, предполагаемых к использованию	Библиотекарь
29	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений	Библиотекарь
30	Организация мероприятий	Урок-презентация «Такая простая сложная профессия» 8 кл.	Библиотекарь
31	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 5х классов, как использовать справочные издания, словари, энциклопедии	Библиотекарь
<b>Март</b>			
32	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь, классные руководители
33	Уроки	Урок «Справочная	Библиотекарь,

	информационной культуры	литература Словари. Детская энциклопедия». 7 кл Кн.выст « Весенняя капель»	классные руководители
34	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверка ветхой и устаревшей по содержанию литературы. Списание. Заказ учебников на 2021-22 г	Библиотекарь
35	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4х классов на уроках труда	Библиотекарь, учителя начальной школы
36	Организация мероприятий	Оформить выставку книг, которые восстановили дети, – «Мы лечили книги». Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Апрель</b>			
37	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек района, подготовить план внедрения положительного опыта на 2021/22 учебный год	Библиотекарь
38	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики	Библиотекарь, учителя астрономии
39	Уроки информационной культуры	Урок-лекция «Информационная культура личности: ее основы, значение»	Библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Май</b>			



40	Организация мероприятий	Организовать громкие чтения в честь Дня Победы. Провести урок-познания в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах	Библиотекарь
41	Работа с фондом учебной литературы	Проинформировать классных руководителей о расписании приема учебников в библиотеку	Библиотекарь
42	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь, классные руководители
43	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2021/22 учебный год на сайте школы и в соцсетях	Библиотекарь, системный администратор
44	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	Библиотекарь, системный администратор, учителя литературы
<b>Июнь</b>			
45	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется. Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку Принять учебники у	Библиотекарь

		школьников по графику	
46	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	Библиотекарь
47	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Библиотекарь