

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 1

От 30.08. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.08.2023г.

Директор МБОУ Денисовская СШ

Павлова А.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Денисовская средняя школа**

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных курсов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае если учебный курс, дополнительная образовательная программа осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины, (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- изучавших учебные курсы, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, в котором указываются: название учебного курса; класс (классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес организации,

осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного курса; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный курс, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

1. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. В случае выполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.
3. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
  - об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных курсов дополнительной образовательной программы, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному курсу (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
4. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.
  5. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный курс, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
  6. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
  7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору МБОУ Денисовская СШ  
Пимченко А.И.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие курсы, дополнительные  
образовательные программы, изученные в сторонней организации, имеющей  
юридический адрес \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название курса, дополнительной образовательной программы , год обучения, в объеме \_\_\_\_  
(часов), отметка)
2. \_\_\_\_\_  
(название курса, дополнительной образовательной программы , год обучения, в объеме \_\_\_\_  
(часов), отметка)
3. \_\_\_\_\_  
(название курса, дополнительной образовательной программы , год обучения, в объеме \_\_\_\_  
(часов), отметка)
4. \_\_\_\_\_  
(название курса, дополнительной образовательной программы , год обучения, в объеме \_\_\_\_  
(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись