

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Денисовская средняя школа

Приказ

№ 78

04.08.2023 года

«Об организации питания»

На основании постановления администрации Дзержинского района Красноярского края №8 от 13.01.2022 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Дзержинского района, без взимания платы Приказываю:

1. Организовать горячее питания для обучающихся школы.
2. Назначить ответственным за ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных осмотров работников пищеблока на гнойничковые заболевания Юшкову Н. И.
3. Возложить ответственность за организацию контроля по посещаемости занятий учащимися, получающими горячее питание за счёт краевых субвенций, достоверность предоставления информации для начисления субвенций на классных руководителей:
4. 1 кл. – Битиньш И.Р; 2 кл. – Гузова Н.А., 3 кл.-Храпкову Н.А., 4 кл.- Фролову Н.А., 5 кл.- Артюхову Н.И., 6 кл.-Шнайдер Н.И., 7 кл. – Ахаеву Т.В., 8 кл- Дроздова Д.О., 9 кл- Романову Т.С., 10 кл – Баженову Н.И., 11 кл.- Елину Г.П., 1.3 (кор)-Изомова Е.А., 2 кл.(кор).- Чертусеву Е.В., 4 кл(кор)- Азоркина В.Н; 5 (кор) - Василенко Н.В., 6А(кор).- Владимирова С.А., 6Б (кор.) – Новоселова Е.В., 7 (кор.) –Иванов Г.Е; 8 А(кор).- Пономарец Г.А.,8 Б (кор)- Шатрова Т.В; 9 (кор)- Квитар А.В; Топол – Мищенко Т. Л.
5. Назначить ответственным лицом за оборот денежных средств, составление ежедневного меню, списки учащихся Тювкову Г. Ф.
6. Назначить ответственным лицом за ежедневную подачу количественного состава питающихся учащихся не позднее 9ч 00мин текущего дня Жгун А.А.
7. Назначить ответственным за соблюдение санитарных норм гигиены пищеблока и обеденного зала зам. директора по АХЧ Дворяткина А. В
8. Назначить ответственными за ежемесячное предоставление табеля посещаемости учащихся класса классных руководителей не позднее 27 числа каждого месяца.
9. Назначить ответственным за соблюдение санитарных норм гигиены пищеблока и обеденного зала заместителя директора по АХЧ Дворяткина А. В.
10. Ответственность за своевременное составление документации по питанию возложить на Еланцеву Е. А..
11. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы.

Тимченко А. И.

